

# **Szkolny regulamin wypożyczania i udostępniania darmowych podręczników i materiałów edukacyjnych Zespołu Szkół w Chocz**

## **Postanowienia ogólne**

1. Niniejszy regulamin reguluje:
  - zasady związane z wypożyczeniem i zwrotem podręczników do biblioteki,
  - tryb przyjęcia podręczników na stan szkoły,
  - postępowanie w przypadku zagubienia lub zniszczenia podręczników lub materiałów edukacyjnych.
2. Każdy uczeń powinien zapoznać się z regulaminem korzystania z darmowych podręczników lub materiałów edukacyjnych
3. Udostępnianie podręczników bibliotecznych podlega rejestracji.
4. Biblioteka gromadzi podręczniki, materiały edukacyjne, materiały ćwiczeniowe i inne materiały biblioteczne.
5. Biblioteka nieodpłatnie:
  - wypożycza uczniom podręczniki lub materiały edukacyjne, mające postać papierową ,
  - przekazuje uczniom materiały ćwiczeniowe bez obowiązku zwrotu.
6. Dołączona do podręcznika lub materiałów edukacyjnych płyta CD stanowi integralną część podręczników lub materiałów edukacyjnych i należy ją zwrócić wraz z podręcznikiem lub materiałem edukacyjnym.
7. Podręczniki, materiały edukacyjne i inne materiały biblioteczne stanowią własność szkoły.
8. Podręczniki, materiały edukacyjne przekazane szkole w ramach dotacji winny być użytkowane przez minimum 3 lata.
9. Wypożyczanie podręczników odbywa się na początku każdego roku szkolnego.
10. Podręczniki wypożyczane są na okres 10 miesięcy. Uczeń zobowiązany jest do ich zwrotu do 20 czerwca każdego roku szkolnego.
11. Uczeń, który w trakcie roku szkolnego, z powodów losowych rezygnuje z edukacji w szkole, zobowiązany jest zwrócić otrzymane podręczniki lub materiały edukacyjne.
12. Przez cały okres użytkowania podręczników uczeń dba o właściwe zabezpieczenie książki przed zniszczeniem.

13. W przypadku zniszczenia lub zagubienia podręcznika lub materiału edukacyjnego, uczeń jest zobowiązany do odkupienia podręcznika lub materiału edukacyjnego (przez zniszczenie podręcznika lub materiałów edukacyjnych rozumie się zabrudzenie, poplamienie, rozerwanie uniemożliwiające dalsze wykorzystywanie, popisanie, wyrwanie i zagubienie kartek oraz inne wady fizyczne, które mają wpływ na pomniejszenie wartości użytkowej podręcznika lub materiałów edukacyjnych )

14. Rodzic/opiekun prawny ucznia, który zniszczył bądź zgubił podręcznik lub materiał edukacyjny zobowiązany jest do odkupienia takiego samego podręcznika.

### **Inwentaryzacja**

1. Inwentaryzacja zasobów podręczników w bibliotece odbywa się raz w roku po ich odbiorze od użytkowników.
2. Inwentaryzację przeprowadza powołana przez dyrektora komisja.

### **Postanowienia końcowe**

1. Uczniowie i rodzice zobowiązani są do zapoznania się z treścią niniejszego regulaminu.
2. Decyzje w kwestiach udostępniania podręczników lub materiałów edukacyjnych, które nie zostały ujęte w Regulaminie podejmuje dyrektor szkoły.
3. Regulamin wchodzi w życie 10.06.2018 roku.