

STATUT PRZEDSZKOLA W CHOCZU

Tekst jednolity statutu z uwzględnieniem ewaluacji i zmian w prawie oświatowym zatwierdzono na posiedzeniu Rady Pedagogicznej w dniu 22 listopada 2017 roku.

Chocz, 2017

Statut Przedszkola w Choczu

SPIS TREŚCI

ROZDZIAŁ 1. Postanowienia ogólne.....	3
ROZDZIAŁ 2. Cele i zadania przedszkola.....	3
ROZDZIAŁ 3. Sposoby realizacji zadań przedszkola.....	4
ROZDZIAŁ 4. Sposób sprawowania opieki nad dziećmi.....	5
ROZDZIAŁ 5. Zasady przyprawdzania i odbierania dzieci.....	6
ROZDZIAŁ 6. Współpraca z rodzicami.....	7
ROZDZIAŁ 7. Organy przedszkola.....	8
ROZDZIAŁ 8. Organizacja przedszkola.....	9
ROZDZIAŁ 9. Nauczyciele i inni pracownicy.....	12
ROZDZIAŁ 10. Zakres zadań nauczycieli.....	13
ROZDZIAŁ 11. Wychowankowie przedszkola.....	15
ROZDZIAŁ 12. Przepisy końcowe.....	16

Podstawą prawną Statutu jest:

Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. PRAWO OŚWIATOWE (Dz.U. Z 2017 R. poz. 59),

Konwencja o prawach dziecka przyjęta przez Zgromadzenie Ogólne Narodów Zjednoczonych dnia 20 listopada 1989 r. (Dz. U. z 1991 r. Nr 120, poz. 526 ze zmianami),

Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 20 czerwca 2002 r. w sprawie „Zasad techniki prawodawczej” (Dz. U. Nr 100, poz. 908),

Rozporządzenie MEN w sprawie szczegółowej organizacji szkół i przedszkoli- podpisane 17 marca 2017 r. (Dz. U. z 2017 r., poz. 649),

ROZDZIAŁ I
Postanowienia ogólne

§ 1.

1. Przedszkole nosi nazwę: Przedszkole w Choczu.
2. Przedszkole w Choczu, zwane dalej Przedszkolem ma swoją siedzibę w obiektach położonych w Choczu przy ulicy Marii Konopnickiej 6.
3. Nazwa Przedszkola używana jest w pełnym brzmieniu.
4. Przedszkole używa następujących pieczęci:

- 1) pieczęć prostokątnej o treści:

Zespół Szkół w Choczu
PRZEDSZKOLE W CHOCZU
ul. M. Konopnickiej 6
63-313 Chocz

- 2) pieczęci okrągłej o treści:

PRZEDSZKOLE W CHOCZU
umieszczonej na obwodzie pieczęci z orłem pośrodku pieczęci.

5. Organem prowadzącym jest Gmina Chocz z siedzibą w Choczu przy ulicy Rynek 17.
6. Nadzór pedagogiczny nad przedszkolem sprawuje Wielkopolski Kurator Oświaty.

ROZDZIAŁ II
Cele i zadania przedszkola

§ 2.

1. Przedszkole realizuje cele i zadania określone w ustawie o systemie oświaty, w Ustawie Prawo Oświatowe oraz w przepisach ustalonych na ich podstawie, a w szczególności w podstawie wychowania przedszkolnego.

Celem wychowania przedszkolnego jest wsparcie całościowego rozwoju dziecka. Wsparcie to realizowane jest przez proces opieki, wychowania i nauczania – uczenia się, co umożliwia dziecku odkrywanie własnych możliwości, sensu działania oraz

Statut Przedszkola w Choczu

gromadzenie doświadczeń na drodze prowadzącej do prawdy, dobra i piękna. W efekcie takiego wsparcia dziecko osiąga dojrzałość do podjęcia nauki na pierwszym etapie edukacji.

2. Przedszkole w szczególności zapewnia dzieciom:

- 1) poznawanie wymaganych pojęć i zdobywanie rzetelnej wiedzy na poziomie umożliwiającym podjęcie nauki w szkole podstawowej,
- 2) traktowanie wiadomości w sposób integralny, prowadzący do lepszego zrozumienia siebie, ludzi i świata,
- 3) rozwijanie sprawności umysłowych oraz osobistych zainteresowań,
- 4) znalezienie w przedszkolu środowiska wychowawczego, sprzyjającego wszechstronnemu rozwojowi (w wymiarze intelektualnym, psychicznym, społecznym, zdrowotnym, estetycznym, moralnym i duchowym),
- 5) opiekę z uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa oraz promocji zdrowia,
- 6) udzielanie pomocy psychologicznej i pedagogicznej,
- 7) poczucie tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej.

3. Przedszkole pełni wobec rodziców rolę wspomagającą i integrującą działania wychowawcze:

- 1) dostarcza wiedzy pedagogicznej i uwrażliwia na potrzeby i możliwości dzieci,
- 2) informuje na bieżąco o postępach wskazując osiągnięcia, powodzenia, podejmowane próby.

ROZDZIAŁ III

Sposoby realizacji zadań przedszkola

§ 3.

1. Cele i zadania przedszkola realizowane są w oparciu o obowiązującą podstawę wychowania przedszkolnego, zgodnie z przyjętymi programami wychowania przedszkolnego dla poszczególnych grup poprzez:

- 1) zajęcia edukacyjne - organizowane z całą grupą,
- 2) zajęcia stymulujące - organizowane w małych zespołach,

Statut Przedszkola w Choczu

- 3) sytuacje edukacyjne – stwarzające dzieciom możliwości wyboru zadań, czasu ich realizacji , wyboru partnerów i środków materialnych,
 - 4) spontaniczną działalność dzieci,
 - 5) zajęcia dydaktyczno – wyrównawcze i specjalistyczne wspomagające rozwój dzieci z zaburzeniami rozwojowymi,
 - 6) zajęcia dodatkowe organizowane na prośbę rodziców.
2. Przedszkole wspomaga rodzinę w wychowaniu dziecka oraz w przygotowaniu go do nauki w szkole.
 3. Przedszkole przekazuje rodzicom dziecka informacje o gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole podstawowej. Informacje o gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole podstawowej wydaje się na podstawie dokumentacji z prowadzonych obserwacji pedagogicznych dzieci objętych wychowaniem przedszkolnym.
 4. Przedszkole może prowadzić działalność innowacyjną i eksperymentalną, uwzględniającą możliwość wprowadzania nowych rozwiązań programowych, organizacyjnych i metodycznych w zakresie działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej. Przedszkole może prowadzić powyższą działalność również w celu wprowadzania odmiennych od powszechnie obowiązujących warunków działania i organizacji placówki.

ROZDZIAŁ IV

Sposób sprawowania opieki nad dziećmi

§ 4.

1. Przedszkole dba o bezpieczeństwo dzieci i ochrania ich zdrowie, zgodnie z obowiązującymi przepisami bhp według następujących zasad:
 - 1) opiekę nad dziećmi w czasie zajęć w przedszkolu oraz poza terenem przedszkola sprawuje nauczyciel wychowawca,
 - 2) w przedszkolu prowadzone są zajęcia z wychowania komunikacyjnego,
 - 3) nauczyciele przedszkola w swoich działaniach współdziałają z organizacjami zajmującymi się ruchem drogowym,
 - 4) przedszkole zapewnia odpowiednią liczbę opiekunów nad dziećmi uczestniczącymi w imprezach i wycieczkach poza terenem przedszkola,
 - 5) zapewnia się nauczycielom szkolenie w zakresie udzielania pierwszej pomocy,
 - 6) przedszkole zatrudnia pomoc przedszkolną.

ROZDZIAŁ V

Zasady przyprowadzania i odbierania dzieci

§ 5.

1. Dzieci przyprowadzane są i odbierane z przedszkola przez rodziców.
2. Dopuszcza się możliwość odbierania dzieci przez inne osoby dorosłe, zdolne do podejmowania czynności prawnych, upoważnione na piśmie przez rodziców. Upoważnienie może być w każdej chwili odwołane.
3. Upoważnienie wystawia co najmniej jeden rodzic dziecka na piśmie z własnoręcznym podpisem. Upoważnienie zawiera: imię i nazwisko osoby upoważnionej, wskazanie dowodu tożsamości (nazwa dokumentu, jego numer i seria), którym będzie się legitymowała przy odbiorze dziecka, podpis upoważniającego.
4. Rodzice przyjmują odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka odbieranego z placówki przez upoważnioną przez nich osobę.
5. Nauczyciel może odmówić wydania dziecka w przypadku, gdy stan osoby zamierzającej odebrać dziecko będzie wskazywał, że nie jest ona w stanie zapewnić dziecku bezpieczeństwa (osoba pod wpływem alkoholu, środków odurzających).
6. W przypadku każdej odmowy wydania dziecka, nauczyciel niezwłocznie informuje dyrektora przedszkola. Dyrektor podejmuje działania przewidziane prawem.
7. W wypadku, gdy dziecko nie zostanie odebrane do godziny 16:00, nauczyciel zobowiązany jest powiadomić telefonicznie rodziców o zaistniałym fakcie.
8. Gdy pod wskazanym numerem telefonu nie można uzyskać informacji o miejscu pobytu rodziców, nauczyciel oczekuje z dzieckiem w przedszkolu 1 godzinę – do godziny 17:00. Po upływie tego czasu nauczyciel powiadamia najbliższy posterunek policji o niemożności skontaktowania się z rodzicami (Posterunek Policji w Choczu).
9. Życzenie rodziców dotyczące nieodbierania dziecka przez jednego z rodziców musi być poświadczane przez prawomocny wyrok lub orzeczenie sądowe.

ROZDZIAŁ VI
Współpraca z rodzicami

§ 6.

1. Rodzice mają prawo do:

- 1) znajomości podstaw programowych wychowania przedszkolnego oraz wymagań edukacyjnych,
- 2) uzyskiwania rzetelnej informacji na temat swojego dziecka, jego zachowania i rozwoju,
- 3) otrzymywania pomocy pedagogicznej, psychologicznej oraz innej, zgodnie z ich potrzebami,
- 4) udziału i organizowania wspólnych spotkań z okazji uroczystości przedszkolnych, imprez, zajęć wychowawczo - dydaktycznych, itp.,
- 5) wyrażania opinii na temat żywienia, wypoczynku, organizacji zabaw i zajęć oraz prowadzonych zajęć nadobowiązkowych,
- 6) wybierania swojej reprezentacji w formie Rady Rodziców,
- 7) udziału w zajęciach otwartych organizowanych w Przedszkolu,
- 8) udziału w spotkaniach grupowych przynajmniej 3 razy w roku.

2. Rodzice mają obowiązek:

- 1) regularnie i terminowo uiszczać odpłatność za pobyt dziecka w przedszkolu,
- 2) współpracować z nauczycielem prowadzącym grupę w celu ujednoczenia oddziaływań wychowawczo - dydaktycznych rodziny i przedszkola,
- 3) przygotować dziecko do funkcjonowania w grupie przedszkolnej w zakresie podstawowych czynności samoobsługowych - jedzenie, higiena, toaleta,
- 4) odbierać dzieci w godzinach funkcjonowania przedszkola,
- 5) informować nauczyciela z wyprzedzeniem o późniejszym przyprowadzaniu dziecka do przedszkola,
- 6) znać i przestrzegać postanowień statutowych,
- 7) zgłaszać nauczycielowi niedyspozycje dziecka i wszelkie niepokojące objawy w jego zachowaniu, mające wpływ na funkcjonowanie w grupie (choroby, ważne wydarzenia rodzinne, lęki, obawy, emocje itd.),
- 8) śledzić na bieżąco informacje umieszczone na tablicy ogłoszeń,

Statut Przedszkola w Choczu

- 9) zapewnić dziecku niezbędne wyposażenie,
- 10) nie przyprowadzać dzieci z objawami chorobowymi – szczególnie z infekcjami i chorobami zakaźnymi.

ROZDZIAŁ VII Organy przedszkola

§ 7.

1. Organami przedszkola są:
 - 1) Dyrektor przedszkola
 - 2) Rada Pedagogiczna
 - 3) Rada Rodziców.
2. Każdy z wymienionych organów działa zgodnie z Ustawą Prawo Oświatowe i przepisy wykonawcze.
3. Organy kolegialne funkcjonują według odrębnych regulaminów, uchwalonych przez te organy. Regulaminy te nie mogą być sprzeczne ze Statutem Przedszkola.

§ 8.

1. Do obowiązków Dyrektora Zespołu Szkół należy w szczególności:
 - 1) kierowanie Przedszkolem,
 - 2) organizowanie procesu wychowawczo – dydaktycznego,
 - 3) prowadzenie polityki kadrowej,
 - 4) sprawowanie opieki nad dziećmi,
 - 5) sprawowanie nadzoru pedagogicznego.
2. Dyrektor współpracuje z organem prowadzącym i nadzorującym w zakresie określonym ustawą i aktami wykonawczymi do ustawy.

§ 9.

1. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem Przedszkola.
2. Kompetencje i zadania Rady Pedagogicznej wynikają z Ustawy Prawo Oświatowe, rozporządzeń wykonawczych i Regulaminu Rady Pedagogicznej.

§ 10.

1. W przedszkolu działa Rada Rodziców reprezentująca ogół rodziców przed innymi organami przedszkola.
2. Kompetencje i zadania Rady Rodziców wynikają z Ustawy Prawo Oświatowe, rozporządzeń wykonawczych i Regulaminu Rady Rodziców.
3. W skład Rady Rodziców wchodzi rady oddziałowe, wybrane na zebraniu rodziców dzieci danego oddziału.
4. Koordynatorem współdziałania poszczególnych organów jest Dyrektor, który zapewnia każdemu z organów możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w ramach swoich kompetencji i umożliwia bieżącą wymianę informacji.
5. Wszystkie spory między organami przedszkola rozstrzygane są zgodnie z Zasadami współdziałania organów Zespołu Szkół w Choczu i sposobów rozwiązania spraw spornych.

ROZDZIAŁ VIII

Organizacja przedszkola

§ 11.

1. Szczegółową organizację wychowania, nauczania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji przedszkola opracowany przez dyrektora przedszkola i zatwierdzony przez organ prowadzący.
2. W arkuszu organizacji przedszkola określa się w szczególności:
 - 1) czas pracy poszczególnych oddziałów,
 - 2) liczbę pracowników przedszkola, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze,
 - 3) ogólną liczbę zajęć finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący przedszkole.
3. Organizacje przedszkola określa ramowy rozkład dnia ustalony przez dyrektora przedszkola na wniosek Rady Pedagogicznej z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy oraz oczekiwań rodziców.

Ramowy rozkład dnia w przedszkolu

7.00 – 8.00

- schodzenie się dzieci do przedszkola,
- czynności opiekuńcze, porządkowe i organizacyjne,

- zabawy swobodne, spontaniczne,
- zabawy i gry przy stolikach,
- zabawy konstrukcyjne i dydaktyczne,
- dowolna działalność plastyczna,
- prowadzenie obserwacji diagnostycznej.

8.00 – 13.00 GODZINY REALIZACJI PODSTAWY PROGRAMOWEJ

8.00 – 8.30

- zabawy swobodne, spontaniczne,
- zabawy integrujące grupę,
- rozmowy kierowane na tematy zgodne z zainteresowaniami dzieci,
- wspieranie rozwoju dziecka – praca w zespołach, praca indywidualna z dzieckiem zdolnym i oczekującym pomocy

8.30 – 8.45

- ćwiczenia poranne

8.45 – 9.00

– przygotowanie do śniadania:
zabiegi higieniczne, czynności samoobsługowe, wdrażanie do zasad higieny i kulturalnego zachowania, rozwijanie umiejętności samoobsługowych i estetycznych

9.00 – 9.20

– śniadanie:
kulturalne spożywanie posiłków, zachowanie ładu i porządku wokół siebie, zachowanie prawidłowej postawy, czynności porządkowe i higieniczne po zakończonym posiłku

9.20 – 11.15

- wspieranie rozwoju dziecka poprzez prowadzenie dydaktycznych zajęć programowych,
- organizowanie zajęć na świeżym powietrzu w szczególności zajęć ruchowych, sportowych, przyrodniczych, prowadzenie obserwacji, prace ogrodnicze, porządkowe, wycieczki, spacer

11.15 – 11.30

- przygotowanie do obiadu – j/w

11.30 – 12.00

- obiad j/w

12.00 – 13.00

- słuchanie muzyki, bajek, tekstów literackich,
- zabawy i zajęcia o charakterze relaksacyjnym,
- rozwijanie zainteresowań i umiejętności dzieci,
- zabawy dowolne w sali,

13.00- 14.00

Statut Przedszkola w Choczu

- wspieranie rozwoju dziecka – praca w małych zespołach,
- zajęcia kreatywne – malowanie, rysowanie, lepienie, wycinanie, majsterkowanie,
- gry towarzyskie, zabawy językowe, inscenizacje,
- zajęcia dodatkowe

14.00

- przygotowanie do podwieczorku- j/w

14.00 – 14.20

- podwieczorek

14.20- 16.00

- zabawy ze śpiewem, nauka piosenek, wyliczanek, wierszyków,
- zabawy w kąciakach zainteresowań, zabawy dydaktyczne, zabawy w kole,
- podsumowanie dnia, porządkowanie sali,
- kontakty indywidualne z rodzicami wspomagające i integrujące oddziaływania wychowawcze.

4. Na podstawie ramowego rozkładu dnia nauczyciel (nauczyciele), któremu powierzono opiekę nad danym oddziałem, ustala dla tego oddziału szczegółowy rozkład dnia, z uwzględnieniem potrzeb i zainteresowań dzieci.
5. Podstawową jednostką organizacyjną przedszkola jest oddział obejmujący dzieci w zbliżonym wieku, z uwzględnieniem ich potrzeb, zainteresowań, uzdolnień, rodzaju i stopnia niepełnosprawności.
6. Liczba dzieci w oddziale nie może przekraczać 25.
7. Dyrektor przedszkola powierza poszczególne oddziały opiece jednego lub dwóch nauczycieli, zależnie od czasu pracy oddziału lub realizowanych zadań.
8. Dyrektor może podjąć decyzję o prowadzeniu zajęć opiekuńczych lub dydaktyczno-wychowawczych w grupach międzyoddziałowych.
9. Grupy międzyoddziałowe są tworzone na okres roku szkolnego w godzinach: 7:00 – 8:00 i 13:00 – 16:00.
10. W okresach niskiej frekwencji dzieci (ferie zimowe, ferie wiosenne, okresy przedświąteczne itp.), dyrektor przedszkola może zlecić łączenie oddziałów z zachowaniem liczby 25 dzieci na oddział.

§ 12.

1. Przedszkole funkcjonuje przez cały rok szkolny od poniedziałku do piątku, z wyjątkiem przerw ustalonych przez organ prowadzący, na wniosek dyrektora przedszkola. O innych dniach wolnych od zajęć nauczyciele informują rodziców na bieżąco poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń.
2. Przedszkole czynne jest 9 godzin dziennie, w godzinach: 7:00 - 16:00.

Statut Przedszkola w Choczu

3. Świadczenia udzielane przez przedszkole są nieodpłatne w zakresie podstawy programowej.
 - 1) Podstawa programowa jest realizowana w godzinach: 8.00 – 13.00.
4. Wysokość opłaty za pobyt dziecka, wykraczający poza podstawę programową wychowania przedszkolnego ustala się zgodnie z Uchwałą Rady Gminy w Choczu. Na jej podstawie rodzice zawierają umowę z Dyrektorem Przedszkola.
5. Przedszkole zapewnia odpłatny posiłek w formie śniadania, obiadu i podwieczorku przygotowywanego w przedszkolu.
6. W uzasadnionych przypadkach dzieci mogą korzystać z posiłków finansowanych przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Choczu.
7. W szczególnych przypadkach na wniosek rodziców mogą urlopować dziecko. Za czas urlopowania dziecka rodzice nie wnoszą opłaty. Dyrektor wydaje decyzję o urlopowaniu dziecka.

§ 13.

1. Godzina zajęć w przedszkolu trwa 60 minut.
2. Przedszkole prowadzi zajęcia wychowawczo – dydaktyczne. Czas trwania zajęć prowadzonych z dziećmi powinien być dostosowany do możliwości rozwojowych dzieci i wynosić:
 - 1) z dziećmi w wieku 2,5-4 lat – około 15 minut,
 - 2) z dziećmi w wieku 5-6 lat – około 30 minut.
3. Przedszkole umożliwia dzieciom 6 –letnim naukę religii.

ROZDZIAŁ IX

Nauczyciele i inni pracownicy

§ 14.

1. W przedszkolu zatrudnia się pracowników pedagogicznych, administracyjnych i pracowników obsługi, których podstawowym zadaniem jest zapewnienie sprawnego działania przedszkola, utrzymania na terenie obiektu i jego otoczenia ładu i czystości.
2. Każdy pracownik przedszkola zobowiązany jest do:
 - 1) Znajomości i przestrzegania przepisów i zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz brania udziału w szkoleniu i instruktażu z tego zakresu.

- 2) Wykonywania pracy w sposób zgodny z przepisami i zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy oraz stosowania się do wydawanych w tym zakresie poleceń i wskazówek przełożonego.
 - 3) Poddawania się badaniom wstępnym, okresowym i kontrolnym oraz zaleconym badaniom lekarskim.
 - 4) Niezwłocznego zawiadomienia przełożonego o zauważonym wypadku albo zagrożeniu życia lub zdrowia ludzkiego oraz ostrzegania osoby znajdującej się w rejonie zagrożenia o grożącym niebezpieczeństwie.
 - 5) Współdziałania z pracodawcą w wypełnianiu obowiązków dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy.
3. Każdy pracownik przedszkola odpowiedzialny jest za bezpieczeństwo dzieci i zobowiązany jest do natychmiastowego reagowania na sytuacje zagrażające ich bezpieczeństwu.
 4. Szczegółowy zakres czynności i obowiązków ustalony przez dyrektor pracownicy otrzymują na piśmie.

ROZDZIAŁ X

Zakres zadań nauczycieli

§ 15.

1. Do zadań nauczycieli związanych ze współdziałaniem z rodzicami należy:
 - 1) zaznajamianie rodziców z zadaniami wynikającymi z programu realizowanego w danym oddziale,
 - 2) przekazywanie rodzicom rzetelnej informacji o dziecku, jego zainteresowaniach, zdobytych wiadomościach, umiejętnościach oraz zachowaniu.
2. Zadania nauczycieli związane ze współdziałaniem z rodzicami realizowane są poprzez:
 - 1) organizowanie, nie rzadziej niż 3 razy w roku, ogólnych spotkań dla rodziców,
 - 2) indywidualne kontakty z rodzicami podczas przyprowadzania lub odbierania dzieci z przedszkola w celu ujednoczenia oddziaływań wychowawczo-dydaktycznych rodziny i przedszkola,
 - 3) organizowanie uroczystości przedszkolnych oraz zajęć otwartych przybliżających rodzicom metody i formy pracy z dziećmi,
 - 4) informowanie rodziców na bieżąco o zadaniach i zamierzeniach wychowawczych i dydaktycznych wynikających z planu pracy na gazetkach grupowych,
 - 5) organizowanie wystaw prac dziecięcych,

Statut Przedszkola w Choczu

- 6) zapewnienie dzieciom opieki i bezpieczeństwa.
3. W miesiącach letnich, dla nowoprzyjętych dzieci i ich rodziców, organizowane są „Dni otwarte”.

§ 16.

1. Do zadań nauczycieli związanych z planowaniem i prowadzeniem pracy wychowawczo-dydaktycznej oraz odpowiedzialnością za jej jakość należy:
 - 1) planowanie pracy wychowawczo-dydaktycznej i opiekuńczej,
 - 2) wspieranie rozwoju psychofizycznego dzieci, ich zdolności oraz zainteresowań poprzez stosowanie różnorodnych form oddziaływań w ramach prowadzonych zajęć,
 - 3) zapewnienie bezpieczeństwa dzieciom,
 - 4) doskonalenie umiejętności dydaktycznych i podnoszenie poziomu swojej wiedzy,
 - 5) tworzenie własnego warsztatu pracy, wykonywanie pomocy dydaktycznych, udział w gromadzeniu niezbędnych środków dydaktycznych,
 - 6) prowadzenie dziennika zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 17.

1. W ramach zadań związanych z prowadzeniem obserwacji pedagogicznej nauczyciel zobowiązany jest do:
 - 1) prowadzenia bieżącej obserwacji, mającej na celu poznanie potrzeb i możliwości rozwojowych dziecka,
 - 2) prowadzenia diagnozy gotowości szkolnej, dzieci które spełniają obowiązek rocznego przygotowania w przedszkolu,
 - 3) prowadzenie rejestru obserwacji,
 - 4) przekazania rodzicom informacji o dokonanych obserwacjach i diagnozie zgodnie z ustalonymi zasadami w tym zakresie.

§ 18.

1. W ramach zadań związanych z organizowaniem współpracy ze specjalistami nauczyciel współpracuje z osobami świadczącymi pomoc psychologiczno-pedagogiczną, opiekę zdrowotną poprzez:
 - 1) współpracę z pedagogiem szkolnym oraz logopedą w celu udzielenia pomocy dzieciom ze specyficznymi potrzebami edukacyjnymi,

- 2) współpracę z Poradnią Psychologiczno – Pedagogiczną w Pleszewie, polegającą na zapraszaniu specjalistów na spotkania z nauczycielami, rodzicami i na obserwację dzieci podczas swobodnych zajęć lub zajęć zorganizowanych,
- 3) indywidualizowanie pracy z dzieckiem, w szczególności poprzez dostosowanie metod i form pracy do indywidualnych potrzeb na podstawie pisemnej opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej.

ROZDZIAŁ XI

Wychowankowie przedszkola

§ 19.

1. Do przedszkola uczęszczają dzieci w wieku od 2,5 do 6 lat.
2. Dzieci do przedszkola przyjmowane są zgodnie z Regulaminem Rekrutacji Dzieci.

§ 20.

Prawa i obowiązki przedszkolaka:

1. Przedszkole zobowiązane jest do przestrzegania praw wynikających z Konwencji Praw Dziecka.
2. Dziecko w przedszkolu ma prawo do:
 - 1) właściwie zorganizowanego procesu opiekuńczo- wychowawczo-dydaktycznego uwzględniającego zasady pracy umysłowej,
 - 2) szacunku dla wszystkich jego potrzeb, życzliwego podmiotowego traktowania,
 - 3) ochrony przed wszelkimi formami wyrażania przemocy fizycznej bądź psychicznej,
 - 4) poszanowania jego godności osobistej,
 - 5) akceptacji swojej osoby,
 - 6) korzystania z pomocy psychologiczno-pedagogicznej, logopedycznej i innej specjalistycznej organizowanej w przedszkolu,
 - 7) swobodnego wyrażania swoich myśli i przekonań, jeśli nie naruszają one praw innych.
3. Dziecko w przedszkolu ma obowiązek w trosce o bezpieczeństwo własne i kolegów:
 - 1) szanować kolegów i wytwory ich pracy,
 - 2) nie oddalać się od grupy bez wiedzy nauczyciela ,
 - 3) szanować sprzęt i zabawki znajdujące się w przedszkolu,

Statut Przedszkola w Choczcu

- 4) dbać o estetykę i czystość pomieszczeń, w których przebywa,
- 5) przestrzegać ustalonych zasad, zwłaszcza dotyczących bezpieczeństwa,
- 6) sygnalizować złe samopoczucie i potrzeby fizjologiczne,
- 7) przejawiać właściwy stosunek do rówieśników, osób starszych, wynikający z respektowania podstawowych norm społecznych i etycznych,
- 8) słuchać i reagować na polecenia nauczyciela.

§ 21.

1. Dziecko może być skreślone z listy przyjętych do przedszkola w przypadku:
 - 1) nieusprawiedliwionej nieobecności trwającej ponad miesiąc,
 - 2) nieprzestrzegania przez rodziców postanowień niniejszego statutu.
2. W trakcie postępowania odwoławczego dziecko ma prawo uczęszczać do przedszkola, chyba że decyzji tej nadano rygor natychmiastowej wykonalności.

ROZDZIAŁ XII **Przepisy końcowe**

§ 22.

1. Przedszkole prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Zasady gospodarki finansowej i materiałowej Przedszkola określają odrębne przepisy.