**REGULAMIN
REKRUTACJI DO KLAS PIERWSZYCH SZKOŁY PODSTAWOWEJ
IM. MJRA HENRYKA SUCHARSKIEGO
W CHOCZU**

1. **PODSTAWA PRAWNA**
* Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity Dz. U. 2004 r. nr 256, poz. 2572  z późn. zm.).
* Ustawa z dn. 6 grudnia 2013 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2014 r. poz. 7)
1. **ZASADY REKRUTACJI**

1. Do klasy pierwszej szkoły podstawowej przyjmuje się z urzędu dzieci zamieszkałe w obwodzie szkoły na podstawie zgłoszenia rodzica.
2. Dzieci zamieszkałe poza obwodem szkoły mogą być przyjęte do klasy pierwszej po przeprowadzeniu postepowania rekrutacyjnego, jeżeli szkoła dysponuje wolnymi miejscami.
3. Postępowanie rekrutacyjne prowadzone jest na wniosek rodzica kandydata, złożony do dyrektora szkoły.
4. Dzieci zamieszkałe poza obwodem szkoły przyjmowane są na podstawie kryteriów określonych przez organ prowadzący.
5. Do wniosku rodzice dołączają dokumenty/oświadczenia potwierdzające spełnianie kryteriów.
6. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora szkoły. Dyrektor wyznacza przewodniczącego komisji rekrutacyjnej. W skład komisji wchodzą: przewodniczący komisji i dwóch członków.

Zadania Szkolnej Komisji Rekrutacyjnej:

* 1. przyjmowanie dokumentów kandydatów do szkoły, czuwanie nad ich kompletnością;
	2. obliczenie liczby punktów uzyskanych przez kandydata w trakcie rekrutacji;
	3. sporządzenie protokołu postępowania rekrutacyjnego;
	4. ustalenie wyników postępowania rekrutacyjnego i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych do dalszej części rekrutacji;
	5. ustalenie listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych do szkoły i podanie jej do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie w widocznym miejscu wyników rekrutacji (lista zawiera imiona i nazwiska przyjętych oraz nieprzyjętych, uszeregowane w kolejności alfabetycznej; komisja podaje najniższą liczbę punktów, która uprawnia do przyjęcia do szkoły);
	6. przekazanie dyrektorowi szkoły pisemnych odwołań od wyników rekrutacji.
1. W przypadku uzyskania przez grupę kandydatów równorzędnych wyników, komisja rekrutacyjna, ustalając kolejność kwalifikacji, bierze pod uwagę  miejsce szkoły na liście preferencji kandydata (w porządku od najbardziej do najmniej preferowanej).
2. W przypadku nieprzedłożenia przez rodzica dokumentów określonych przez komisję rekrutacyjną - potwierdzających spełnianie kryteriów, komisja rekrutacyjna rozpatrując wniosek, może nie uwzględnić danego kryterium.
3. Wielodzietność rodziny kandydata oznacza rodzinę, która wychowuje troje i więcej dzieci (art. 20b ustawy o zmianie ustawy o systemie oświaty – Dz.U.2014, poz.7).
4. Dokumenty, potwierdzające spełnianie kryteriów, które rodzice dołączają do wniosku:
	1. Oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata,
	2. Oryginał lub kopia orzeczenia o niepełnosprawności lub orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego kandydata, poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica,
	3. Oryginał lub kopia orzeczenia o niepełnosprawności lub orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego rodzeństwa kandydata, poświadczona za zgodność
	z oryginałem przez rodzica,
	4. Oryginał lub kopia orzeczenia o niepełnosprawności rodziców kandydata, poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica,
	5. Oświadczenie rodzica samotnie wychowującego dziecko/ dzieci,
	6. Oryginał lub kopia wyroku sądu o rozwodzie, separacji lub akt zgonu, poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica,
5. Oświadczenia składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Oświadczam, że jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 kodeksu karnego za złożenie fałszywego oświadczenia”.

**III. TRYB ODWOŁAWCZY**

1. Od decyzji komisji rekrutacyjnej przysługuje rodzicom odwołanie w następującym trybie:
2. w ciągu 7 dni od podania do publicznej wiadomości listy przyjętych i nieprzyjętych rodzic ma prawo wystąpić z wnioskiem o uzasadnienie odmowy przyjęcia kandydata do komisji rekrutacyjnej,
3. uzasadnienie sporządza się w ciągu 5 dni od dnia wystąpienia z wnioskiem przez rodzica kandydata,
4. w terminie 7 dni od otrzymania przez rodzica uzasadnienia, może on wnieść do dyrektora odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej,
5. dyrektor szkoły podstawowej rozpatruje odwołanie w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania.
6. Jeżeli po przeprowadzeniu rekrutacji szkoła dysponuje wolnymi miejscami, przeprowadza się postępowanie rekrutacyjne uzupełniające.
7. Rekrutacja uzupełniająca powinna zakończyć się do 31 sierpnia roku poprzedzającego rok szkolny na który prowadzona jest rekrutacja.